****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **24 заседание** | **II созыв** |
| **25.05.2022** | **г. Соль- Илецк** |

**РЕШЕНИЕ № 189**

**О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов**

Руководствуясь Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законами Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV- ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», от 18.11.2011 N 576/149-V-ОЗ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов», Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов» согласно приложению.

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения, возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по муниципальной службе, правопорядку, труду, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам, делам военнослужащих и казачеству.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Кузьмин | Глава  муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Дубровин |

Разослано: депутатам Совета депутатов Соль-Илецкого городского округа - 20 экз., Контрольно-счетная палата Соль-Илецкого городского округа – 1 экз., прокуратура Соль-Илецкого района - 1 экз.; в дело - 1 экз.

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ

от 25.05.2022 № 189

**Положение «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов»**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области и Контрольно-счетной палаты муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области (далее - муниципальные служащие) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемых:

1) в Совете депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области (далее – Совет депутатов) для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов;

2) в Контрольно-счетной палате муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области (далее – Контрольно-счетная палата) для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате.

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5111243EF65DF1A90AC18414F849C126F8C2AF50A790C2629743AB539E62AEB3E9907wFP5F) Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5111243EF65DF1A91A1174C46DBCB103ED924F0022956363F3D35B627E629FC389251A5442EC339CA625CF80F78397DwBP9F) «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), иными федеральными законами, [Указом](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5111243EF65DF1A90A317464CD3CB103ED924F0022956363F3D35B627E629F13A9251A5442EC339CA625CF80F78397DwBP9F) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5110C4EF909821E92AF414945D2C343678422A75D7950637F7D33E364A224F43C9903F304709A6A8C2951F91364397CA66C333EwFPAF) (Основным Законом) Оренбургской области, Законами Оренбургской области: от 10.10.2007 N 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», от 15.09.2008 [N 2369/497-IV-ОЗ](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5110C4EF909821E92AF414945D2C643618822A75D7950637F7D33E364A224F43C9904F405709A6A8C2951F91364397CA66C333EwFPAF) «О противодействии коррупции в Оренбургской области», от 09.11. 2009 [N 3218/734-IV-ОЗ](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5110C4EF909821E92AF414945D2C144658A22A75D7950637F7D33E364A224F43C9903F206709A6A8C2951F91364397CA66C333EwFPAF) «Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Оренбургской области, и лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными служащими Оренбургской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Губернатора Оренбургской области от 09.07.2012 N 421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством» (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений), уставом муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие органам местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области (далее – органы местного самоуправления):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5111243EF65DF1A91A2194541D1CB103ED924F0022956362D3D6DBA25E437F53F8707F402w7PAF) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5111243EF65DF1A91A1174C46DBCB103ED924F0022956362D3D6DBA25E437F53F8707F402w7PAF) «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, [Законом](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5110C4EF909821E92AF414945D2C643618822A75D7950637F7D33E376A27CF83E9B1BF40365CC3BCAw7PDF) Оренбургской области «О противодействии коррупции в Оренбургской области», иными законами Оренбургской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии образуются:

1) в Совете депутатов – постановлением председателя Совета депутатов;

2) в Контрольно-счетной палате – распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Муниципальными правовыми актами, указанными в [пункте 4](#Par8) настоящего Положения, утверждаются персональные составы комиссий.

Формирование и деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих по урегулированию конфликта интересов осуществляются в соответствии с настоящим положением.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа местного самоуправления, из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности либо должности муниципальной службы в органе местного самоуправления (далее – орган местного самоуправления), секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) заместитель руководителя органа местного самоуправления либо уполномоченное руководителем органа местного самоуправления должностное лицо (председатель комиссии), специалист по кадровой работе органа местного самоуправления либо иное лицо, уполномоченное руководителем органа местного самоуправления (секретарь комиссии), муниципальные служащие органа местного самоуправления, определяемые его руководителем либо муниципальные служащие иных органов местного самоуправления;

2) представитель (представители) научных и образовательных организаций, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой либо депутаты Совета депутатов, входящие в состав постоянной комиссии Совета депутатов, в ведении которой находятся вопросы муниципальной службы.

7. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя Общественной палаты муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области (далее – Общественная палата);

2) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления;

4) представителя комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области.

8. Лица, указанные в [подпункте 2](#Par20) [пункта 6](#Par22) и в [пункте 7](#Par24) настоящего Положения, а также муниципальные служащие иных органов местного самоуправления, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными и образовательными организациями, с иным органом местного самоуправления, с Общественной палатой, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, по согласованию с комитетом по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с [пунктом 24](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5110C4EF909821E92AF41494DDBC64262867FAD55205C6178726CF463EB28F53C990CF30B2F9F7F9D715EF90F7A3A61BA6E31w3PDF) Положения о проверке достоверности и полноты сведений материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5110C4EF909821E92AF41494DDBC64262867FAD55205C6178726CF463EB28F53C9904FC0B2F9F7F9D715EF90F7A3A61BA6E31w3PDF) Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в кадровую службу органа местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5111243EF65DF1A91A1174C43D4CB103ED924F0022956363F3D35B627E629F7349251A5442EC339CA625CF80F78397DwBP9F) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5111243EF65DF1A91A1174C46DBCB103ED924F0022956363F3D35B424ED7DA478CC08F60265CE38D67E5CF9w1P0F) Федерального закона «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5111243EF65DF1A91A31F4646D7CB103ED924F0022956363F3D35B620E72AFE68C841A10D79CC25C87F42F91178w3P8F) Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#Par43) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в кадровую службу органа местного самоуправления. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе органа местного самоуправления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5111243EF65DF1A91A1174C46DBCB103ED924F0022956363F3D35B52FED7DA478CC08F60265CE38D67E5CF9w1P0F) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#Par43) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 14](#Par52) настоящего Положения, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5111243EF65DF1A91A1174C46DBCB103ED924F0022956363F3D35B52FED7DA478CC08F60265CE38D67E5CF9w1P0F) Федерального закона «О противодействии коррупции».

19. Уведомление, указанное в [абзаце четвёртом подпункта 2 пункта 14](#Par47) настоящего Положения, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#Par43) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвёртом подпункта 2](#Par47) и [подпункте 5 пункта 14](#Par52) настоящего Положения, должностные лица кадровой службы органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами](#Par55) 16, [18](#Par59) и [19](#Par61) настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#Par43) и  [четвёртом подпункта 2](#Par47) и [подпункте 5 пункта 14](#Par52) настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#Par43) и  [четвёртом подпункта 2](#Par47) и [подпункте 5 пункта 14](#Par52) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 31](#Par95), [3](#Par106)3, [3](#Par113)5 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 23](#Par76) и [24](#Par78) настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу органа местного самоуправления, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 11](#Par35) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзаце третьем](#Par44) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 14](#Par38) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 2 пункта 14](#Par42) настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 14](#Par42) настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1 пункта 14](#Par40) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5110C4EF909821E92AF41494DDBC64262867FAD55205C6178726CF463EB28F53C9904FC0B2F9F7F9D715EF90F7A3A61BA6E31w3PDF) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5110C4EF909821E92AF41494DDBC64262867FAD55205C6178726CF463EB28F53C9904FC0B2F9F7F9D715EF90F7A3A61BA6E31w3PDF) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 14](#Par41) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#Par43) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 14](#Par44) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвёртом подпункта 2 пункта 14](#Par47) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах 1](#Par39), [2](#Par42), [4](#Par50) и [5 пункта 14](#Par52) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено 29-32, [33](#Par102), [3](#Par113)5 и [3](#Par118)7 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 5 пункта 14](#Par38) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5111243EF65DF1A91A1174C46DBCB103ED924F0022956363F3D35B52FED7DA478CC08F60265CE38D67E5CF9w1P0F) Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 14](#Par49) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4 пункта 14](#Par38) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5111243EF65DF1A91A1174C43D4CB103ED924F0022956363F3D35B627E629F7349251A5442EC339CA625CF80F78397DwBP9F) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=B339CBD5A036DE27C5111243EF65DF1A91A1174C43D4CB103ED924F0022956363F3D35B627E629F7349251A5442EC339CA625CF80F78397DwBP9F) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](#Par38) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Тайное голосование осуществляется посредством проставления членами комиссии соответствующих отметок на неперсонифицированных бюллетенях.

Полномочия по подсчету голосов возлагается на секретаря комиссии. Непосредственный подсчет голосов производится секретарем комиссии в присутствии членов комиссии путем оглашения бюллетеней. При этом членам комиссии должен быть обеспечен полный обзор действий секретаря комиссии.

Предложение об открытом голосовании может быть внесено как членом комиссии, так и лицом, участвующим в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Данное предложение может быть внесено в любой момент до постановки вопроса на голосование, решение по такому предложению также принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#Par43) настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#Par43) настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

44. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#Par43) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой органа местного самоуправления.